

SALE (売上)

1. 売上額を入力し、**ENTER**を押す
2. カードをスワイプするか**EMV**カードをインサートする
3. **APROVED**となりレシートが印刷される
4. 最初に**Merchant Copy**のレシートが出るので切って、すぐに**ENTER**を押し**Customer Copy**を出す。

SALE (売上、手入力)

1. 売上額を入力し**ENTER**を押す
2. カードナンバーを入力し**ENTER**を押す
3. 有効期限(08/2017なら0817)を入力し**ENTER**を押す
4. 売上額を入力し**ENTER**を押す
5. a: カードがその場にある場合は、**YES**を選ぶ
b: カードがない場合、**NO**を選ぶ
6. **CVV2** (カード裏数字の下3桁) をいれ、**ENTER**を押す
7. お客様の**Street Address**を入力し、**ENTER**を押す
8. お客様の住所の**ZIP CODE**を入力し、**ENTER**を押す
5. 最初に**Merchant Copy**のレシートが印刷される、
8. すぐに**ENTER**を押し**Customer Copy**を印刷する

RE-PRINT (再印刷)

1. **FUNC**を押す
2. **Reprint**を選ぶ
3. 最新の**Transaction**なら**1**を押す
4. それ以外は**2**の**Any Receipt**を選び、次に**1**の**CREDIT**を選ぶ
Trans#を打ち、**ENTER**を押す
5. カスタマーコピーかマーチャントコピーを選ぶ

CREDIT・RETURN (返金)

1. **F4**を数回押し、トランザクションタイプを**RETURN**にする
2. カードをスワイプかインサートする
カードがない場合、カードナンバーを入力、**ENTER**を押す
3. 有効期限を入力し**ENTER**を押す
4. 返金額を入力し**ENTER**を押す
5. レシートが印刷される

VOID (取り消し)

1. **FUNC**を押す
2. **Void**を選ぶ
3. **PMT Type (1. Credit)**を選ぶ
4. **Transaction # 番号**を入力し、**ENTER**を押す
5. 金額を確認して、**ENTER**を**2**回押す
6. レシートが印刷される

FORCE・OFFLINE (アプルーブ#がすでにある場合)

1. **F4**を押し、トランザクションタイプを**FORCED**にする
2. 売上額を入力、**ENTER**を押す
3. カードナンバーを入力、**ENTER**を押す
4. 有効期限(08/2017なら0817)を打ち、**ENTER**を押す
5. **Auth Code**を入力、**ENTER**を押す
6. レシートが印刷される

TIP ADJUSTMENT

1. **FUNC**を押す
2. **TIP MENU**を選び**ENTER**を押す
3. **Scroll Untipped**を選び**ENTER**を押す
4. **ENTER**を押し、**Tip**の金額を入れ**ENTER**を押す

CORRECT TIP AMOUNT

1. **FUNC**を押す
2. **TIP MENU** を選び**ENTER**を押す
3. **By Trans**を選び**ENTER**を押す
4. **Transaction #**を入力し**ENTER**を押す
5. **TIP**の金額を入れ**ENTER**を押す

REPORT (レポート)

1. **FUNC**を押して、**Report**を選ぶ
2. **Total Report** or **Condensed Report**を選ぶ

※個々のトランザクションレポートを見たい場合 (バッチクローズする前)

1. **Menu** を押す
2. **Report** を押す
3. **Password** を入れる
4. ②**Current Report** を選択
5. ③**Journal Report** を選択
6. **ALL** を選択し、再度**ALL** を押す。
7. **By Trans#** を選択
8. **ALL** を選択し、**ENTER**

BALANCE・SETTLEMENT (決算・清算)

1. **FUNC**を押す
2. **Batch**を押す
3. **Batch Close**を選ぶ
4. レポートが印刷される